**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЫЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.06.2013 № 32**

**с. Большеникольского**

**О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения**

**от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

         Во исполнение Закона Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 г № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить порядок сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Большеникольского сельсовета Чулымского района Новосибирской

области (приложение №1).

2. Возложить на специалиста администрации, уполномоченного на решение задач в области ГОЧС Большеникольского сельсовета Яковец Н.С.

-  ведение специального статистического учета и отчетности о чрезвычайных ситуациях, возникающих на территории Большеникольского сельсовета;

-  сбор, обработку и обобщение данных о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в целях определения направлений дальнейшего совершенствования системы их предупреждения и ликвидации;

-  информирование отдела ГОЧС района о наиболее серьезных происшествиях и чрезвычайных ситуациях немедленным докладом (по телефону) с последующим представлением подробных письменных сообщений.

3.  Обязать руководителей предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, представлять главе Большеникольского сельсовета информацию по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленными критериями информации и регламентных докладов  или по запросу.

4.  Установить, что передача чрезвычайной информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется в первоочередном порядке по государственным, ведомственным и иным средствам, каналам связи на некоммерческой основе.

5.  Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Большеникольского сельсовета В.А. Виндимут

 Приложение №1

к постановлению администрации

Большеникольского сельсовета

 от «28» июня 2013г. №32

#### **ПОРЯДОК**

сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

Большеникольского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

1.  Настоящий порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуется информация).

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях, а также сведения о деятельности предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности (далее именуются – организации).

2. Сбор и обмен информацией осуществляется предприятиями, организациями и учреждениями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуются – чрезвычайные ситуации), а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

3. Предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности представляют информацию работнику уполномоченному на решение задач в области ГОЧС.

4. Работник уполномоченный на решение задач в области ГОЧС администрации Большеникольского сельского поселения осуществляет обработку и обмен информации и представляет информацию председателю КЧС и ПБ Чулымского района

5. Работник уполномоченный на решение задач в области ГОЧС Большеникольского сельского поселения:

-  координирует работу по сбору и обмену информации;

-  осуществляет сбор и обобщение информации, представляемой предприятиями, организациями и учреждениями;

-  ведет учет чрезвычайных ситуаций.

6. В зависимости от содержания информация подразделяется на чрезвычайную, срочную и текущую.

а) Чрезвычайной информацией  являются сообщения (донесения) об угрозе и фактах возникновения ЧС, она доводится до соответствующих органов исполнительной власти через работника уполномоченного на решение задач в области ГОЧС  - немедленно.

б) Срочными являются донесения о масштабах ЧС, нанесенном материальном ущербе, развитии обстановки, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, об использовании сил, средств, финансовых и материальных ресурсов, о первоочередных мероприятиях по жизнеобеспечению пострадавшего населения. Срочные донесения представляются в отдел ГОЧС района.

в) Текущими  являются сообщения о промышленной и экологической безопасности, мероприятиях по предупреждению ЧС, состоянии сил и средств РСЧС, о создании, наличии и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов, для ликвидации ЧС.

7. Информация должна передаваться в виде формализованных документов и обычных донесений.

Передача сообщений в виде обычных донесений допускается, если сообщение является чрезвычайной информацией или оно в установленной форме отсутствует.

8. Решение о чрезвычайной ситуации, не предусмотренной действующими критериями чрезвычайных ситуаций, принимается источником информации с учетом ее значимости в конкретной обстановке.

9. Информация о чрезвычайной ситуации передается за подписью лиц, которым в установленном порядке определено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Подписавший сообщение несет всю полноту ответственности за переданную информацию.

10. Передача информации осуществляется по каналам телефонной и телеграфной связи. Порядок предоставления каналов связи определяется действующими документами.