УТВЕРЖДАЮ:

 Глава администрации

 Большеникольского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Виндимут

**Положение о порядке предоставления платных услуг , предоставляемых физическим и юридическим лицам МКУК Большеникольский КДЦ**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее «Положение о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением культуры Большеникольский культуно-досуговый центр» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Феде­рации о культуре, в целях совершенствования работы муниципального учреждения культуры, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, совершенствования мероприятий по улучшению качества работы, организации и оплаты труда.

 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры.

 1.3. МКУК Большеникольский КДЦ предоставляет платные услуги как физическим, так и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры, реализации прав на удовлетворение дополнительных потребностей;

 - расширения спектра оказываемых услуг, на которые сложился спрос, потребителям разного возраста и социального статуса;

 - повышения результативности и комфортности проводимых мероприятий;

 - привлечения дополнительных финансовых средств для расширения укрепления материально-технической базы учреждения культуры, экономической заинтересованности сотрудников.

 - обеспечения максимально возможной загруженности МКУК Большеникольский КДЦ.

 1.4. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируется Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных учреждений, и настоящим Положением.

 1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

 ***- Потребитель*** - организация или гражданин, имеющие намерение заказать какие-либо услуги в сфере культуры для себя или несовершеннолетних граждан;

 ***- Исполнитель*** – муниципальное казенное учреждение культуры Большеникольский культурно-досуговый центр.

 1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Исполнитель определяет самостоятельно и фиксирует его в уставе учреждения (Приложение №1). Оказывать услуги, не поименованные в уставе, учреждение не вправе. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждений

 1.7. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Исполнитель уста­навливает самостоятельно по согласованию на сессии Совета депутатов.

 1.8. При организации платных мероприятий МКУК Большеникольский КДЦ самостоятельно устанавливает льготы отдельным категориям граждан, которым обязан предос­тавлять в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

 1.9. Муниципальные учреждения культуры не могут полностью заменить платными услугами бес­платные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания (Приложение № 3).

 1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Постановлением главы Администрации Большеникольского сельсовета. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от учреждения, с которым заключены договоры.

 1.11. Муниципальные учреждения культуры самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

**2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Исполнителем, исхо­дя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

1. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреж­дения (число посетителей на мероприятиях, число участников, коллективов и т.д.).
2. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.
3. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюд­жетов.

2.5. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

* расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
* расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
* пояснительная записка.

 2.6. Исполнитель самостоятельно определяет направление и очередность использования полученных внебюджетных средств, в том числе на функционирование и развитие учреждения, воплощение творческих замыслов, на оплату труда и материальное стимулирование работников, на приобретение предметов хозяйственного использования, оплату услуг по содержанию имущества, проведение ремонтных работ и на другие нужды. При этом должно быть предусмотрено покрытие всех расходов, планируемых при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

 2.7 . Основными направлениями расходования денежных средств, полученных от платных услуг, являются:

 - материальное стимулирование работников (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь) - до 15%:

 - проведение культурно-досуговых мероприятий - до 20%;

 - оплата, транспортных услуг, ГСМ, прочих услуг и нужд - до 15%;

 - укрепление материально-технической базы учреждений (приобретение музыкальной аппаратуры, обуви, реквизита, пошив костюмов и др.) - 50%.

**3. Порядок предоставления платных услуг**

 3.1. Исполнитель обязан оформить стенд с Положением и всей необходимой документацией для обеспечения физических и юридических лиц бес­платной, доступной и достоверной информацией об оказываемых услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

* о режиме работы Учреждения;
* о видах услуг, оказываемых бесплатно;
* об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
* о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
* о льготах для отдельных категорий граждан.

 3.2. При предоставлении платных услуг Исполнителем сохраняется
установленный режим работы КДЦ, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

 3.3. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (физическими и юридическими лицами) на оказание платных услуг по типовой форме договора в письменном виде (Приложение № 4).

 3.4. Договор включает в себя предмет договора, стоимость, сроки и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

 3.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Исполнителем, могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

 3.6. Исполнитель несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

 3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

 3.8. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами

 3.9. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость помещения не должна превышать единовременной пропускной способности учреждения - 60 человек.

 3.10. Расчеты за платные услуги муниципального учреждения осуществляются за наличный расчет в установленном порядке через бухгалтерию. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запре­щено.

 3.11. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением (Приложение № 5).

 3.12. В случае несвоевременной оплаты Потребителем, Исполнитель вправе прекратить оказывать платные услуги на основе договора, до полного погашения задолженности.

**4. Порядок определения цены на платные услуги**

 4.1. Цены на предоставляемые платные услуги варьируются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов и оборудования, уникальности услуг, особых условий (срочности, сложности, приоритетности, сервисности и т.д.).

 4.2. Цена платной услуги определяется учреждением самостоятельно и утверждается локальным актом учреждения

 4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

 4.4.Цена устанавливается путем составления сметы расходов и доходов по каждому виду платных услуг от­дельно. (Приложение № 6).

 **5. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя**

5.1. **Исполнитель**  **обязан**:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором:

- создавать условия для организации и проведения платных услуг;

- выдавать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг;

- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги.

 5.2. **Потребитель**  **обязан**:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения мероприятия;

- своевременно производить оплату услуг;

- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг.

 5.3. **Исполнитель имеет право:**

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно выполненной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

**6. Заключительные положения**

 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и Законодательством Российской Федерации.

 6.2. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с Законодательством РФ.

 6.3. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя муниципального учреждения культуры

 6.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения и соответствующий финансовый орган.